

壹、監造技師線上開工申報

水土保持計畫案件於審查核定後呈現「已核定」狀態，須於核定後 3 年內開工，簡易水土保持申報書須於核定後 1 年內開工。若僅為案件監造技師者，請由「代辦案件」功能進行案件申報開工；若同時為案件承辦及監造技師，即可於我的案件列表針對欲開工案件進行申報開工。

※案件監造技師開工申報

一、若為案件監造技師之使用者，請於個人化首頁點選「代辦案件」，進入案件搜尋頁面。



二、於案件搜尋框輸入完整「水保局編號」、「書件名稱」或「地籍」，
即可搜尋到欲申請開工之案件。

現在位置：首頁 > 代辦案件

多維測試123技師，您好 / 登出

代辦案件

2 案件搜尋框（水保局編號：UH9911207001）

3 按下查詢按鈕

查詢到件數：1筆

案件編號	水保局編號	案件狀態	水土保持申請書件名稱	義務人
SWC2023072716542 9	UH9911207001	已核定	測試定稿查核表(一般案件)	陳耕莘

三、點選「詳情」進入代辦案件申請功能選單後，點選「開工申報」。

現在位置：首頁 > 代辦案件

多維測試123技師，您好 / 登出

代辦案件

4 點選「詳情」

5 點選「開工申報」

桃園市政府水務局 | 桃園市水土保持計畫申請平台

變更設計

案件編號	SWC20230727165429
水保局編號	UH9911207001
案件狀態	已核定
書件名稱	測試定稿查核表(一般案件)
義務人及技師變更報備	<input checked="" type="checkbox"/> 義務人及技師變更報備
開工申報	<input checked="" type="checkbox"/> 開工申報
復工申報	<input type="checkbox"/>
工期展延	<input type="checkbox"/>
設施安全自主檢查表	<input type="checkbox"/>
延長審查	<input type="checkbox"/>
開工展延	<input type="checkbox"/> 開工展延
復工展延	<input type="checkbox"/>
設施調整報備	<input type="checkbox"/> 設施調整報備
停工申請	<input type="checkbox"/>
完工申報書	<input type="checkbox"/>

四、進行開工申報須填登資料並上傳需檢附之相關證明文件，填寫完畢後可點選「暫時儲存」或「確認送出」，確認送出後視同掛文，不可再進行修改。

桃園市政府水務局 | 桃園市水土保持計畫申請平台

現在位置：首頁 > 水土保持申請案 - 水土保持計畫開工申報案

◎ 多維測試123技師，您好 / 登出

水土保持計畫開工申報書

6 填妥開工申報相關資訊並上傳檢附文件

開工申報書編號									
水保局編號	UH9911207001								
申報日期	2023-09-24								
水土保持義務人	姓名或名稱	陳耕莘							
	身分證或營利事業統一編號	[REDACTED]							
	住居所或營業所	測試案件							
水土保持計畫(核定本)	計畫名稱	測試定稿直接表(一般案件)							
	核定日期及字號	2023-07-28 UH9911207001R							
	實施地點及土地標示	序號	區	段	小段	地號	使用分區	可利用限度	林地類別
	1	大溪	仁文		1	都市計畫土地	住宅區		是
預定開工日期*	[REDACTED] (範例: 2020-01-02)				預定完工日期*	[REDACTED] (範例: 2020-01-02)			
目的事業主管機關核定(展延)完工期限及證明文件*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> [REDACTED] x ※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內								
監造技師	姓名	多維測試123				執業執照字號	技執字第00001號		
	事務所或公司名稱	多維空間				營利事業統一編號	12345678		
	事務所或公司地址	臺北市內湖區瑞光路123號							
檢附文件(監造案件項目2、3、4、5為必填欄位)	1.上傳水土保持保證金繳納證明*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> [REDACTED] x ※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內							
	2.委託監造文件(含技師證書及執業執照)*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> [REDACTED] x ※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內							
	3.開發範圍界樁照片及位置標示於圖面*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> [REDACTED] x ※ 上傳格式限定為jpg、png、pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內							
	4.開挖整地範圍界樁照片及位置標示於圖面*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> [REDACTED] x ※ 上傳格式限定為jpg、png、pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內							
	5.施工告示牌*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> [REDACTED] x ※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內							
	6.災害搶救小組名冊（敘明工地負責人及相關人員行動電話）*	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> [REDACTED] x ※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內							
	7.其他文件(如：開工前講習證明文件)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> [REDACTED] x ※ 上傳格式限定為jpg、png或pdf檔案，大小請於50mb以內							
	8.廠商聯絡資料*	施工廠商:	[REDACTED]						
	統一編號:	[REDACTED]							
	工地負責人員:	[REDACTED]							
	工地負責人員手機:	[REDACTED]							
工程摘要	[REDACTED]								
<input type="checkbox"/> 「已詳閱水土保持計畫監造須知」 7									
<input type="button" value="返回瀏覽案件"/> <input type="button" value="暫時儲存"/> <input style="outline: none; border: 2px solid red; color: red; background-color: green; font-weight: bold; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; text-align: center; line-height: 40px; margin-left: 10px;" type="button" value="確認送出"/>									

五、開工申報暫時儲存或確認送出後，開工申報書表單連結會同步顯示於代辦案件的「開工申請」欄位，可供編修或備查。

桃園市政府水務局 | 桃園市水土保持計畫申請平台

現在位置：首頁 > 水土保持申請案

◎ 多維測試123技師，您好 / 登出

代辦案件

淺藍色底為系統自動帶值欄位

案件編號	SWC20230727165429	變更設計			
水保局編號	UH9911207001				
案件狀態	已核定				
書件名稱	測試定稿查核表(一般案件)				
義務人及技師變更報備	OA041120900002				
開工申報	OA041120900002	預定開工日期	預定完工日期	詳情	刪除
復工申報					
工期展延					
設施安全自主檢查表					
延長審查					

六、待業務單位查核簽准開工申報書後，案件狀態改為「施工中」，且案件將直接顯示於使用者的「我的案件列表」中。

桃園市政府水務局 | 桃園市水土保持計畫申請平台

現在位置：首頁 > 我的案件列表

◎ 多維測試123技師，您好 / 登出

水保局編號 :	水保義務人 :					
案件編號 :	承辦技師 :					
書件類別 : <input type="checkbox"/> 水土保持計畫 <input type="checkbox"/> 簡易水保 <input type="checkbox"/> 水土保持規劃書	核定日期 : 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日					
書件名稱 :	委外審查日期 : 年 / 月 / 日 ~ 年 / 月 / 日					
地籍 : <input type="button"/> 區 <input type="button"/> 段 <input type="button"/> 小段 <input type="button"/> 地號						
狀態 : <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 受理中 <input type="checkbox"/> 退補件 <input type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 審查中 <input type="checkbox"/> 已核定 <input type="checkbox"/> 不予核定 <input checked="" type="checkbox"/> 施工中 <input type="checkbox"/> 停工中 <input type="checkbox"/> 已完工 <input type="checkbox"/> 已過期 <input type="checkbox"/> 已變更						
<input type="button"/> 查詢 <input type="button"/> 清除						
查詢到件數：10筆						
案件編號	水保局編號	案件狀態	書件名稱	書件類別	義務人	
SWC20230727165429	UH9911207001	施工中	測試定稿查核表(一般案件)	水土保持計畫	陳耕莘	<input type="button"/> 詳情
SWC20230613115151	UH9911206004	施工中	測試期中功能	水土保持計畫	黃中源	<input type="button"/> 詳情
SWC20230508102305	UH9911205007	施工中	上傳6-1測試	簡易水保	王曉明	<input type="button"/> 詳情

※同時為案件承辦及監造技師

一、若同時為案件承辦及監造技師之使用者，可於個人化首頁點選「我的案件列表」，進到案件列表選擇欲申報開工的案件。

The screenshot shows the platform's homepage with a large background image of a dam and river. On the left, there is a sidebar with icons for 'My Case List' (highlighted with a red box), 'Review Case', 'Case Management', 'Report Generation', and 'Case Transfer'. A red arrow points from the 'My Case List' icon to the main content area. The main content area displays a search form and a table of cases. The table has columns for 'Case Number', 'Water Resource License', 'Case Status', 'Case Name', 'Case Type', and 'Handler'. One row is highlighted with a yellow background.

案件編號	水保執照號	案件狀態	案件名稱	案件類別	負責人
SWC20220701135323	TT9911107005	送辦中	例狀-一般計畫申請0701	水土保持計畫	王大明
SWC20220607114295	TT9911106025	施工中	例狀專件-完工計畫	水土保持計畫	王大明
SWC20220607103955	TT9911106024	施工中	例狀專件-完工計畫申請	水土保持計畫	王大明
SWC20220622154045	TT9911104203-1	暫存中	例狀專件-完工申請中	水土保持計畫	王大明

一、線上進行開工申報須填登資料並上傳需檢附之相關證明文件，填寫完畢後可點選「暫時儲存」或「確認送出」，確認送出後視同掛文，不可再進行修改。

This screenshot shows the 'Construction Work Declaration' form. It includes sections for 'Case Details' (with case number TT991110015), 'Land Information' (with land area 154), and 'Completion Date' (set to 2022-10-24). A red arrow points to the right side of the form, where there is a vertical sidebar with options like '暫時儲存' (Temporary Save) and '確認送出' (Confirm Send). Below the form, there is a note about file formats: '上傳格式請為.pdf .odt或.docx檔案，大小請於50mb以內'.

二、按下暫時儲存或確認送出後，開工申報書表單連結會同步顯示於案件詳情「基本資料」頁籤中的「開工申請」欄位，可供編修或備查。待業務單位查核簽准開工申報書後，案件狀態改為「施工中」。

The screenshot shows the 'Basic Information' page of the application platform. On the left, there are sections for 'Attached Files' and 'Engineering Description'. In the center, there is a large red box highlighting the 'Construction Application' section. This section contains a table with columns for 'Case Number', 'Case Status', 'Case Type', and 'Case Details'. The 'Case Details' table includes fields for 'Construction Address', 'Construction Period', 'Construction Manager', and 'Construction Worker'. At the bottom of this section are two buttons: 'Temporary Save' and 'Confirm Submission'. A red arrow points from these buttons to the 'Construction Application' table on the right. The right side of the screen shows the detailed view of the case, specifically the 'Construction Application' table. This table has columns for 'Case Number', 'Planned Construction Date', 'Planned Completion Date', 'Review Result', and 'Remarks'. The 'Review Result' column shows 'Pending'.